

## **RICHIESTA DI PERMESSO BREVE O DI USCITA ANTICIPATA**

\_\_\_\_\_, sottoscritt\_\_\_\_\_

chiede di essere autorizzat\_\_\_\_\_ ad assentarsi dall' ufficio il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_(circa)

oppure

chiede il permesso di uscire alle ore \_\_\_\_\_del giorno \_\_\_\_\_  
(anticipatamente rispetto a quanto dovuto in base all'orario di entrata)

per il seguente motivo:

- personale
- indisposizione
- accertamenti sanitari (senza recupero)
- gravi motivi familiari
- recupero ore : da cartellino  da 35° ora
- assemblea sindacale

Donoratico ,

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

**Visto, si concede**  
**IL DIRETTORE**  
**Dei Servizi Generali Amministrativi**  
**Elisa De Vitto**

